Zapytanie ofertowe nr 3/01/2018

Zatrudnienie na podstawie umowy o dzieło:

Stanowisko: **Koordynator techniczny projektu**

Warszawa, 29 grudnia 2017 r.

Kaniewski Design Sp. z. o.o.

Widok 10/8, 00-023 Warszawa

Tel.: +48 602 777 637

e-mail: natalia.boimska-blum@kaniewski.design

1. Zamawiajacy: Kaniewski Design Sp z o. o.
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie na podstawie **umowy o dzieło** na stanowisku:

**Koordynator techniczny projektu** w wymiarze liczby godzin 168/mc

**Okres realizacji projektu:** maj 2018 – grudzień 2020

**Uwaga: termin realizacji projektu może ulec zmianie w zależności od podpisania umowy przez Zamawiającego z jednostką finanasującą.**

**Miejsce wykonywania pracy**: Warszawa

**Liczba stanowisk:** 1

Osoba zatrudniona na tym stanowisku weźmie udział w projekcie pn.

**DESIGN rEVOLUTION by KANIEWSKI DESIGN,** realizowanego w ramach pilotażowego programu „Granty na dizajn”, finansowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga: zatrudnienie będzie uzależnione od uzyskania przez Zamawiającego grantu na realizację niniejszego projektu**

Celem projektu jest nawiązanie wspólpracy przedsiębiorców **z branży meblarskiej** z profesjonalnymi projektantami.

Zadaniem projektów jest między nnymi rozpropagowanie dizajnu jako narzedzia budowania wartości przedsiębiorcy w oparciu o rozpoznane potrzeby użytkowników oraz zgodnie z trendami (społecznymi, konsumenckimi, technologicznymi), adekwatnie do działalności przedsiębiorcy.

Zakres prac:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku koordynatora technicznego projektu będzie należało w szczególności:

1. Operacyjna koordynacja prac osób zatrudnionych w projekcie
2. Komunikacja z jednostką finansującą dotycząca realizacji projektu
3. Realizacja budżetu projektowego
4. Przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych
5. Wsparcie w zakresie rekrutacji, kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu projektowego
6. Wsparcie event managera w zakresie działań komunikacyjnych, PR, promocyjnych
7. Współorganizacja imprezy podsumowującej
8. Nadzór nad promocją projektu, w tym przygotowania filmu promocyjnego
9. Nadzór nad zadaniem polegającym na zapewnieniu udziału przedsiębiorców w targach branżowych
10. Inne czynności i zadania wynikające z konieczności prawidłowej realizacji projektu
11. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:

1. Doświadczenie w zarządzaniu projektami – w okresie ostatnich trzech lat zarządzały m.in. 2 projektami, w których odpowiadały za opracowanie budżetu, sprawozdawczość, koordynacja zespołu ludzi – min. 1 z tych warunków powinien być spełniony, aby można było uznać, że Oferent spełnia warunki udziału.
2. Doświadczenie w opracowaniu i realizacji budżetu projektowego – w ostatnich 3 latach przygotowały i były odpowiedzialne za min. 2 budżety projektowe
3. Wykluczenia
4. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
* Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
* Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji
* Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
* Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, kandydat na stanowisko dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – Załącznik nr 2
2. Kryteria oceny ofert

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Punkty** |
| Cena | 60 |
| Identyfikacja ryzyk | 40 |
| Rozwiązania proekologiczne (kryterium rozstrzygajace) | 2 |

* 1. W kryterium **cena**

Oferta z najniższą ceną uzyska max. 60 punktów.

Każda następna będzie oceniana wg. Następującego wzoru:

Cena oferty najniżej ocenianej x 60=liczba punktów oferty ocenianej.

* 1. W kryterium **Identyfikacja ryzyk** oferta może uzyskać maksymalne 40 punktów.

Za przykłady zidentyfikowanych ryzyk uznane będą rozwiązania spełniające łącznie nastepujące kryteria:

1. Są związane z zarządzaniem projektem
2. Dla każdego z ryzyk zostanie zaproponowane rozwiązanie zapobiegające jego wystąpieniu/minimalizacji skutków.

Ocenie podlegać będzie trafność zidentyfikowanych ryzyk, tj, czy zidentyfikowane ryzyka mogą mieć realny negatywny wpływ na realizację zamówienia. Ocenie podlegać będzie również trafność propozycji ich zapobieżenia/minimalizacji negatywnych skutków ich wystąpienia. Przy czym zastrzega się, że trafność ryzyka, jak i trafność propozycji zapobieżenia jego wystąpieniu/minimalizacji skutków oceniane będą łącznie.

Zamawiajacy wymaga, aby Oferent zidentyfikował nie więcej niż 4 trafne potencjalne ryzyka wraz z trafnymi propozycjami zapobieżenia ich wystąpieniu/minimalizacji skutków. Oferent otrzyma 10 punktów za każde trafnie zidentyfikowane ryzyko oraz trafną propozycję zapobieżenia ich wystąpieniu/minimalizacji skutków.

Oferent otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy przedstawi ryzyka, natomiast nie wskaże propozycji zapobiegania ich wystąpienia lub minimalizacji skutków ich wystąpienia.

5.3. Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* 1. W przypadku gdy więcej niż 1 oferta uzyska najwyższą liczbę punktów za kryteria podstawowe, zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające **„rozwiązania proekologiczne”.**

W tym kryterium oferta może uzyskać nie więcej niż 2 punkty, które będą przyznawane nastepująco:

1 punkt za każde wskazane (nie więcej niż 2) rozwiązanie proekologiczne.

Za rozwiązanie proekologiczne będą uznane rozwiązania, które:

1. Będzie można zastosować podczas realizacji zamówienia
2. Będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania projektu na środowisko, przy czym nie będzie miało negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia.

Przedstawienie rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Oferenta, że zastosuje to rozwiązanie podczas realizacji zamówienia.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i powinna zawierać:

1. Datę sporządzenia
2. Dane oferenta: imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)
3. Informacje o spełnieniu warunków doświadczenia, o których mowa w pkt 3 (warunki udziału w postępowaniu)
4. Cenę
5. Identyfikację ryzyk oraz sposobów ich zapobiegania/minimalizacji
6. Propozycję rozwiązań proekologicznych
7. Oświadczenie dotyczące braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Oferta może zostać przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1

1. Termin i miejsce składania ofert
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektornicznej na adres:

Natalia Boimska-Blum

natalia.boimska-blum@kaniewski.design,

poczty , kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Kaniewski Designd Sp. z o. o.

Ul. Widok 10 lok. 8

00-023 Warszawa

 **Do dnia 17 stycznia 2018 r. do godz. 10.00**

1. Ocena ofert zostanie dkonana w dniu 17 stycznia 2018 r. do godz. 16.00 , a wyniki i wybów najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę
4. W toku oceny ofert Zamawiajacy może wymagać od oferentów dodatkowych wyjaśnieńdotyczacych treści złożonej oferty

1. Warunki zmiany umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy w szczególności z następujących powodów:
3. Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia
4. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub oferenta
5. Okoliczności siły wyższej
6. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy
7. Zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy
8. Zmiany zakresu zadań czy terminów realizacji projektu, w ramach którego będzie wykonywane dzieło
9. Dodatkowe informacje – Istotne postanowienia umowy:
10. W celu realizacji zamówienia z oferentem zostanie podpisana umowa
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy
w przypadku nieuzyskania dofinansowania w ramach projektu „Granty na dizajn” ogłoszego i realizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Wynagrodzenie będzie wypłacane nie częściej niż raz w miesiącu po odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiącego protokołu odbioru, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
13. Wysokość wynagrodzenia będzie równa wartości wskazanej w ofercie
14. Oferent nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu zamówieniom osobom trzecim
15. Treść niniejszego zamówienia nie podlega negocjacjom
16. Zamawiająccy zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty.

 Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem powiązana/-y kapitałowo/osobowo z firmą Kaniewski Design Sp. z o. o. w szczególności poprzez:

Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji

Pełnienie funkcji członka organyu nadzorczego lub zarządzajacego, prokurenta, pełnomocnika

Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa pub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………….. ……………………………..

Miejsce, data Podpis